

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное агентство по образованию  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
Географический факультет  
Кафедра теории и методики физической культуры и спорта

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Для студентов, обучающихся по специальности  
050720 Физическая культура

Горно-Алтайск  
РИО Горно-Алтайского госуниверситета  
2010

Печатается по решению Методического совета  
Горно-Алтайского госуниверситета

УДК 7А (075.8)  
ББК 75.1я73

**Методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ.** – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. – 44 с.

**Составитель:**

**Захаров П. Я.**, к.филос.н., заведующий кафедрой теории и методики физической культуры и спорта Горно-Алтайского государственного университета.

**Рецензенты:**

**Селиверстова Н.Н.**, к.п.н., старший преподаватель кафедры теории и методики циклических видов спорта Камской государственной академии физической культуры, спорта и туризма.

**Сазонова О.К.**, к.п.н., доцент, заведующая кафедрой социальной педагогики Горно-Алтайского государственного университета.

В работе представлены основные сведения, правила, требования, рекомендации по подготовке, написанию, оформлению и презентации курсовых и дипломных работ для студентов, обучающихся по специальности 050720 Физическая культура.

© Захаров П.Я., 2010

## Содержание

ПРЕДИСЛОВИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	8
3.1 Общие требования	8
3.2 Требования к оформлению текстового материала	11
3.3 Требования к оформлению таблиц	12
3.4 Требования к оформлению графического материала	12
3.5 Библиографическое описание источников и литературы в списке	14
3.6 Библиографические ссылки	17
3.7 Основные правила цитирования	23
4. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	25
4.1 Курсовые работы	25
4.2 Выпускные квалификационные (дипломные) работы	25
5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	28
5.1 Общие рекомендации	28
5.2 Особенности подготовки структурных частей письменной работы	32
6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	39
ПРИЛОЖЕНИЯ	40

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации разработаны в целях оказания помощи студентам, обучающимся по специальности «Физическая культура», в подготовке и защите курсовых и дипломных работ.

Курсовая и дипломная работы являются организационной базой для формирования знаний и навыков научно-методической и научно-исследовательской деятельности студентов. Научно-методическая осуществляется в процессе освоения всех дисциплин учебного плана и всех видов занятий на их предметной основе, с научным объяснением содержания и проблем, которые возникают в науке применительно к тем или иным разделам и темам, с выполнением студентами заданий методического характера, ознакомлением с методическими и исследовательскими работами, методами исследования. Научно-исследовательская работа предполагает освоение методов научного исследования в области физической культуры, спорта и физического воспитания, выполнение самостоятельно и в коллективе научно-исследовательских работ, выступление на конференциях и т.п. В итоге студенты приобретают умение применять различные методы для решения задач в области физической культуры и спорта. В связи с этим деятельность, как над курсовой, так и над дипломной работами предполагает овладение методикой и техникой научного труда, поэтому к оформлению предъявляются те же требования, что и к обычной научной публикации. Как показывает практика, не каждый студент умеет правильно «общаться» с научной литературой. У многих не сформирована культура письменной речи, в основе которой лежит научный стиль. В методических рекомендациях нашли отражение те трудности, которые мешают работе начинающего исследователя, препятствуя его продвижению вперед.

Методические рекомендации раскрывают вопросы планирования исследования, выбора темы, постановки задач и определения методов исследования, сбора и обработки данных исследования. Дается характеристика требований к написанию курсовых и дипломных работ, излагаются рекомендации по подготовке работ и порядок защиты. Приведено библиографическое описание документов, включая примеры описания книг, периодических изданий, статей, электронных ресурсов, нормативно-технических документов, библиографических ссылок с учётом требований ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.0.5-2008.

В приложениях приводятся образцы заявления на написание дипломной работы, форма календарного плана мероприятий для подготовки дипломной работы, образцы титульных листов курсовой и дипломной работ.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая и выпускная квалификационная (дипломная) работы являются одним из этапов самостоятельной научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по специальности «Физическая культура», а выполнение дипломной работы предусмотрено Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования. В научно-исследовательской работе студент должен показать умение самостоятельно ставить задачи, определять варианты их решения, используя для этого адекватные методы исследования, анализировать полученные данные и обобщать их, делать выводы, оформлять текст и иллюстрации к нему.

Курсовая работа является одним из важнейших видов учебного процесса и выполняется студентом в соответствии с учебным планом в пределах часов, отводимых на изучение дисциплин, по которым предусмотрено ее выполнение. Задачи курсовой работы:

- закрепить, углубить и расширить теоретические знания;
- овладеть навыками самостоятельной работы;
- выработать умения формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать;
- выработать умение публичной защиты;
- подготовиться к более сложной задаче - выполнению дипломной работы.

Дипломная работа является обобщением или продолжением ряда ранее подготовленных и защищенных студентом курсовых работ. Курсовые работы могут быть: *теоретическими* (реферативными), выполненными на основе анализа и обобщения литературных данных по выбранной теме; *эмпирическими*, выполненными на основе изучения и обобщения передового опыта педагогов-новаторов в области физической культуры и спорта; *конструкторскими*, связанными с изобретательской работой студентов и представляющими техническое описание, обоснование и назначение новых конструкций, тренажеров, программ для компьютеров и т.п.; *экспериментальными*, построенными на основе проведения эксперимента в области физической культуры и спорта [3]. Однако следует отметить, что, независимо от типа, каждая курсовая работа должна содержать анализ литературных источников по выбранной теме.

Тематика курсовых работ ежегодно пересматривается и утверждается кафедрой одновременно с утверждением графика их выполнения. Студенту предоставляется право выбора темы. Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Она аналогична структуре дипломной работы.

Курсовая и дипломная работа должны показать элемент новизны и выявить общенаучную, специальную подготовленность студента, его эрудицию, исследовательские навыки, умение мыслить и увязывать теоретические знания с практикой. За достоверность всех данных курсовой и дипломной работы отвечает студент – автор работы.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития физической культуры и спорта. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной

квалификационной работы. В то же время он может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки. Тематика дипломных работ объявляется студентам за год до начала аттестации. Закрепление за студентом темы дипломной работы по его личному заявлению (приложение 1) после обсуждения на кафедре оформляется через приказ.

Руководитель дипломной работы в соответствии с темой дает студенту задание по подготовке дипломной работы; оказывает ему помощь: рекомендует основную литературу, справочные и архивные материалы и другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы и консультации, назначаемые по мере необходимости; проверяет выполнение работы (по частям или в целом), оказывает ему помощь в разработке календарного плана на весь период её выполнения (приложение 2). Консультант проверяет раздел (часть) работы, по которому им проводились консультации.

Написание и защита дипломных работ являются обязательной составной завершающей частью итоговой государственной аттестации выпускников на предмет соответствия их подготовки Государственному образовательному стандарту. Выпускная квалификационная работа студентов должна представлять собой законченную разработку, имеющую, как правило, экспериментальный характер, в которой решаются актуальные задачи в области физической культуры и спорта по содержанию физического воспитания различных групп населения, формированию здорового образа жизни, спортивной подготовке в детско-юношеском, массовом спорте, спорте высших достижений.

Выпускная квалификационная работа специалиста предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю специальности, и навыков экспериментально-методической работы. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин общепрофессиональной и/или предметной подготовки. Дипломная работа должна быть представлена в форме рукописи. В дипломной работе выпускник должен обнаружить следующие основные умения:

- умение самостоятельно осмыслить тему, ее границы, связи с другими (более широкими, более узкими) темами, ее значимость для соответствующей области знаний, профессиональной и общекультурной подготовки педагога по физической культуре;

- умение самостоятельно работать с научной и методической литературой, составлять библиографию по теме, отбирать и критически использовать из прочитанного то, что имеет непосредственное отношение к теме; правильно оформлять примечания, сноски, цитаты;

- умение самостоятельно собирать и анализировать фактический материал, владеть необходимыми методами и приемами его научного анализа;

- умение владеть научным стилем речи, грамотно и логично излагать мысли, оформлять работу в соответствии с установленными требованиями.

Степень совершенства этих умений, равно как и степень новизны и практической значимости полученных результатов, является основным критерием оценки дипломной работы.

## 2. ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Процесс подготовки курсовой и дипломной работ условно можно представить в следующем виде:

- 1) выбор темы исследования;
- 2) анализ научно-методической литературы;
- 3) определение объекта и предмета исследования;
- 4) определение цели и задач;
- 5) выдвижение и разработка рабочей гипотезы;
- 6) выбор методов исследования;
- 7) формулировка названия работы;
- 8) подготовка и проведение исследовательской части работы;
- 9) математико-статистическая обработка результатов исследования (в случае если работа является экспериментальной);
- 10) обобщение и интерпретация полученных данных;
- 11) формулировка выводов и практических рекомендаций;
- 12) оформление работы;
- 13) защита.

Некоторые вышеперечисленные этапы при подготовке и планировании курсовых и дипломных работ могут отсутствовать. Для создания научной работы необходимо, прежде всего, составить план изложения. В связи с тем, что объем научных работ в основном ограничен, следует определить объем каждой части, исходя из запланированного. Такая предварительная разметка обеспечивает соразмерность частей, помогает сконцентрировать внимание на главном. Форма будущего научного произведения в некоторой степени определяется при составлении предварительного плана работы. Уже на этой стадии вырисовываются контуры будущей работы (главы, разделы, подразделы и т.п.), намечаются характер и объем иллюстрированного материала, завершается в основном классификация источников.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

#### **3.1 Общие требования**

Структура курсовых и дипломных работ должна включать следующие составные части и разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (содержание).
3. Введение.
4. Обзор литературы по проблеме исследования.
5. Организация и методика исследований.
6. Результаты исследований и их анализ.
7. Заключение (выводы).
8. Список использованных источников и литературы.
9. Приложения.

Однако в курсовых и дипломных работах теоретического характера некоторые части и разделы могут отсутствовать.

Работа начинается с титульного листа, на котором указываются министерство, к которому относится вуз, название вуза, факультета и кафедры, на которой выполнена работа, фамилия, имя и отчество студента (полностью), курс и группа, название и вид работы (курсовая или дипломная), данные о научном руководителе, город и год выполнения работы (приложения 3-4).

Оглавление - это наглядная схема, перечень всех без исключения заголовков работы с указанием страниц. Заголовки должны быть написаны так, чтобы по расположению можно было судить об их соотношении между собой по значимости (главы, разделы, параграфы). Главный признак правильно выстроенной структуры работы, который сразу бросается в глаза, - это очень подробное оглавление работы. Опытному читателю обычно бывает достаточно взглянуть на оглавление, на развернутый план исследования, чтобы составить представление о том, стоит ли читать его или нет. Ему хорошо виден ход мысли, основные принципы, выводы, к которым пришел автор.

Введение в сжатом виде представляет описание всей работы. Вначале объясняется научная и практическая актуальность работы, степень разработанности проблемы другими авторами (краткая характеристика предшествующих исследований), цель исследования, задачи, которые нужно выполнить для достижения поставленной цели, объект и предмет исследования, методы, гипотеза, практическая значимость исследования, экспериментальная база исследования (при проведении эксперимента), описывается структура работы. Возможно, уже во введении кратко изложить конкретные результаты исследования. Его объем может ограничиваться 2-3 страницами.

Основная часть состоит из двух и более глав, которые делятся на разделы. Глава должна показывать самостоятельный сюжет проблемы, раздел - отдельную часть. В курсовых и дипломных работах должна сохраняться логика изложения между разделами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой. Главы и разделы завершаются краткими выводами.



Заключение - обязательная часть всякого сочинения. В нем автор должен повторить основные выводы, результаты работы, дать самокритическую оценку тому, насколько ему удалось достигнуть провозглашенной во введении цели и выполнить задачи; насколько верным оказались методологические принципы, которых он придерживался. Автору нужно определить перспективы дальнейших исследований и рассказать о своих намерениях по разработке темы.

В списке литературы дается перечень использованной литературы с полным библиографическим описанием источников и нумерацией по порядку.

В приложения включается второстепенный материал, например анкеты, первичные результаты измерений, схемы приборов и т.п.

Каждая научно-исследовательская работа имеет свои структурные единицы. Это проблема, тема, актуальность темы, цель, задачи, объект и предмет исследования, гипотеза, новизна исследования, практическое значение, выводы, заключение.

Чтобы правильно подойти к исследованию, надо выделить проблему. Ее часто отождествляют с вопросом. В основном это верно. Каждая проблема - это вопрос. Но не каждый вопрос - это проблема. Поставить проблему, значит выйти на эту границу. Проблема возникает тогда, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы. В связи с этим научная проблема - это противоречивая ситуация, требующая разрешения.

После обоснования проблемы и установления ее структуры определяется тема научного исследования, которая должна быть актуальной (то есть важной, требующей скорейшего разрешения).

Актуальность темы исследования — это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным. Начинать ее характеристику издали нет необходимости. Для студенческой научно-исследовательской работы достаточно полстраницы машинописного текста, где показано главное. Можно назвать два основных направления характеристики актуальности в педагогических исследованиях, к которым относятся исследования в области физического воспитания и спорта. Первое связано с неизученностью выбранной темы. В данном случае исследование актуально именно потому, что определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведенное исследование направлено на преодоление этого пробела. Второе направление связано с возможностью решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных. Одно из этих направлений либо то и другое вместе обычно фигурируют при характеристике этого элемента понятийного аппарата научного исследования.

Цель - это то, что мы хотим получить при проведении исследования, некоторый образ будущего.

Задачи исследования - это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы или для проверки сформулированной гипотезы исследования. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, выявить, определить и

т.п.). Решению каждой конкретной задачи в работе исследователя может быть посвящена целая глава или параграф.

Обязательным элементом является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели, и далее дается характеристика основных источников получения информации (научных, литературных, библиографических и др.).

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. В физическом воспитании и спорте часто в качестве объекта рассматриваются дошкольники, школьники, юные и квалифицированные спортсмены, студенты. Эти категории людей выступают объектами в практической педагогической деятельности, в научной педагогической деятельности объектами будут педагогический факт, процесс, явление.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. При таком определении связи между ними предмет исследования - это то, что находится в границах объекта. Именно предмет исследования определяет тему исследования. Например: тема «Структура и содержание многолетней подготовки спортивного резерва в футболе»; объект исследования: «Многолетняя подготовка спортивного резерва в футболе»; предмет исследования: «Методология и технология построения структуры и содержания многолетней подготовки юных футболистов».

Гипотеза - это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто. Гипотеза - это предполагаемое решение проблемы. Она определяет главное направление научного поиска, является основным методологическим инструментом, организующим весь процесс исследования (при написании курсовой работы гипотеза не является обязательным компонентом).

К научной гипотезе предъявляются следующие два основных требования:

- а) гипотеза не должна содержать понятий, которые не уточнены;
- б) она должна быть проверяема при помощи имеющихся методик. Что, значит, проверить гипотезу? Это, значит, проверить следствия, которые логически из нее вытекают. В результате проверки гипотезу можно подтвердить или опровергнуть.

Исследовательская работа должна иметь научную новизну, т.е. получение для общества нового знания. В курсовой работе научная новизна может носить субъективный характер, определяется не по отношению к обществу, а по отношению к исследователю.

Практическая значимость результатов может заключаться в возможности:

- решения на их основе той или иной практической задачи в области физической культуры и спорта;
- проведение дальнейших научных исследований;
- использование полученных данных в процессе подготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта.

В конце глав исследования пишутся выводы, которые должны отвечать только тому материалу, который изложен в работе. Они кратко формулируются

отдельными тезисами. Характерной ошибкой при написании выводов является то, что вместо формулировки результатов исследований пишется о том, что делалось в данной работе и о чем уже говорилось в основном содержании. Получается повторение материала и в тоже время образуется пробел, т.е. отсутствие акцептации на результатах исследования.

### **3.2 Требования к оформлению текстового материала**

Курсовая и дипломная работы должны быть отпечатаны на пишущей машинке через два или принтере через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 210x297 мм с соблюдением следующих размеров полей: верхнее - 20 мм, нижнее – 25 мм, правое - 10, левое - 30 мм. Каждая строка должна содержать не более 60-65 знаков, включая межсловные интервалы. Текст должен делиться на абзацы, которыми выделяются относительно обособленные по смыслу части. Каждый абзац начинается с красной строки, отступая 5 печатных знаков или 1 см.

Номера страниц указываются на середине, вверху, в правом или левом углу страницы без точек и литерных знаков. Каждая страница нумеруется. Первой страницей считается титульный лист (нумерация на ней не ставится), второй – оглавление.

Разделы, подразделы, пункты, подпункты в работе следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов. Заголовки даются по центру и сверху и снизу отделяются от основного текста тремя интервалами, точки в конце заголовков и подзаголовков не ставятся и переносы в них не рекомендуются. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Разделы дипломной работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой и записываться в середине строки, например, 1, 2, 3 и т.д. Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Вписывать в отпечатанный текст курсовой и дипломной работ отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения. Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения дипломной работы, допускается исправлять аккуратно подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением исправленного текста (графика) машинописным способом или черными чернилами или черной тушью рукописным способом [8].

Оформление курсовых и дипломных работ целесообразнее выполнять на компьютере с использованием современных текстовых и графических редакторов, электронных таблиц.

### 3.3 Требования к оформлению таблиц

Таблицы должны отличаться компактностью и единообразием построения. Таблицу следует располагать в письменной научно-исследовательской работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Каждая таблица нумеруется и имеет название, нумерация таблиц - сквозная по всему тексту. Слово Таблица (сокращать нельзя) и порядковая цифра (без знака №) пишутся с правой стороны в верхнем углу, ниже, по центру, размещается название таблицы строчными буквами, но с заглавной и ниже - сама таблица. В тексте на все таблицы должны быть даны ссылки. Если в работе всего лишь одна таблица, то слово «таблица» пишется полностью, в остальных случаях - сокращенно, например: в табл. 2. При повторных ссылках на одну и ту же таблицу добавляется сокращенное слово «см.»: см. табл.1. При необходимости сделать ссылку на две-три таблицы слово «табл.» пишется только один раз: в табл. 5,6 и 9. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением номера приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица 1.1», если она приведена в приложении 1.

При переносе таблицы на другую страницу заголовок помещается только перед первой ее частью. Порядковый номер таблицы указывается также только над первой частью таблицы. Над следующими частями печатается слово «Продолжение». Если в тексте несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывается порядковый номер таблицы: продолжение табл. 5.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и названия, боковика, заголовка вертикальных граф (головки), горизонтальных и вертикальных граф. Например:

Таблица 1

Название таблицы

Группы	N	Очки							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Экспериментальная	8	25	28	30	32	35	41	43	44
Контрольная	8	15	20	23	24	26	28	35	43

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют её головку и боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если некоторые данные в таблице отсутствуют, то в этом случае ставится прочерк.

### 3.4 Требования к оформлению графического материала

Иллюстрации являются дополнением к статистическому анализу и обобщению результатов. Они могут быть представлены в виде графиков, схем, диа-

грамм, фотографий, чертежей и т.д. Рисунки имеют отдельную нумерацию. Подписи к ним делаются внизу рисунка посередине строки в следующем порядке: сокращенное слово «Рис.», порядковый номер рисунка (без знака №), название рисунка с большой буквы. Располагать иллюстрации необходимо непосредственно после ссылки на них в тексте.

Чаще всего результаты исследования представляются в виде столбиковых и секторных диаграмм.

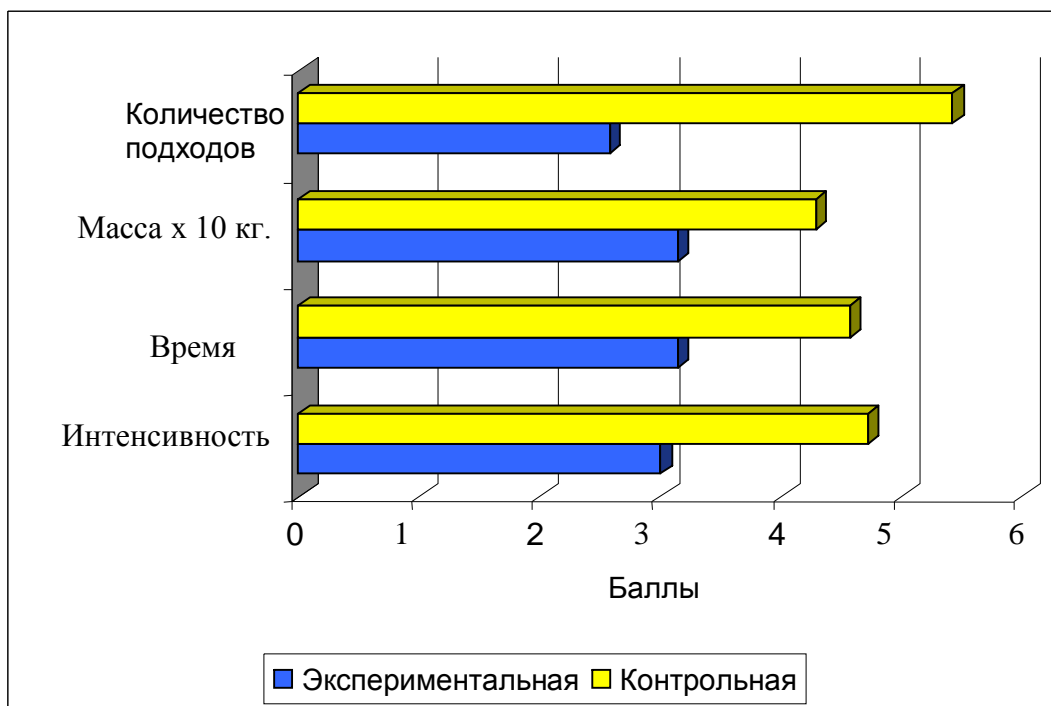


Рис. 1. Уровень развития силовых качеств в контрольной и экспериментальной группах

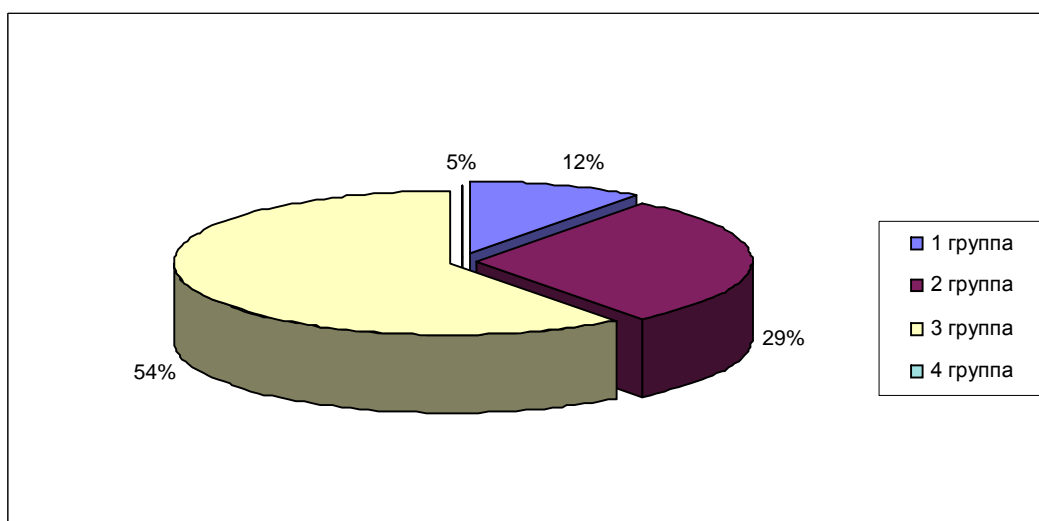


Рис. 2. Распределение студентов по группам здоровья

### **3.5 Библиографическое описание источников и литературы в списке**

В список источников и литературы входят различные источники, описание которых имеет свою специфику.

#### **Описание книг**

##### **Книги одного автора**

*Амосов, Н. М.* Раздумья о здоровье [Текст] / Н. М. Амосов. - М.: ФиС, 1987. - 126 с.

*Кун, Л.* Всемирная история физической культуры и спорта [Текст] / Л. Кун, пер. с венгер., под общ. ред. В.В. Столбова. - М.: Радуга, 1982. - 465 с.

##### **Книги двух авторов**

*Пеганов, Ю. А.* Позвоночник гибок - тело молодо [Текст] / Ю. А. Пеганов, Л. А. Берзина. - М.: Советский спорт, 1991. - 80 с.

*Тобиас, М.* Растягивайся и расслабляйся [Текст] / М. Тобиас, М. Стюарт, перевод с англ. - М.: ФиС, 1994. - 160 с.

##### **Книги трех авторов**

*Портнов, Ю. М.* Стретчинг и тейпирование в баскетболе (обоснование и методика использования) [Текст] / Ю. М. Портнов, С. А. Полиевский, А. М. Альмаданат. - М.: ФОН, 1996. - 163 с.

##### **Книга четырех и более авторов**

*Тихонов, В. А.* Основы научных исследований: теория и практика: учебное пособие для вузов / В.А. Тихонов [и др.]. - М.: Гелиос АРВ, 2006. - 352 с.

##### **Книга, имеющая более четырех авторов, изданная под редакцией, или с ответственным редактором**

*Теория и методика физического воспитания* [Текст] : учебное пособие для вузов / Б. М. Шиян, Б. А. Ашмарин, Б. Н. Минаев [и др.] ; ред. Б. М. Шияна. - М. : Просвещение, 1988. - 224 с.

##### **Сборник работ разных авторов**

*«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск).* Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26-27 апр. 2001 г. [Текст] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. - Новосибирск : НГАВТ, 2001. - 157 с.

*Объединенная Германия: десять лет* [Текст] / отв. ред. и сост. А. А. Амплеева. - М.: ИНИОН, 2001. - 273 с.

##### **Официальные издания**

*Российская Федерация. Конституция (1993).* Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

*Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации* [Текст]. - СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

*Российский профсоюз работников судостроения. Устав общественной общероссийской организации «Российский профсоюз работников судостроения» - РПРС* [Текст]. - М.: ПрофЭко, 2001. - 43 с.

##### **Стандарты**

*ГОСТ 7. 53-2001.* Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. - Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. - Минск : Межгос. совет по

стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002.-3 с.

### ***Словари и энциклопедии***

*Казаков, С. В.* Спортивные игры. Энциклопедический справочник [Текст] : энциклопедический справочник / С. В. Казаков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2004. - 448 с.

*Ожегов, С. И.* Толковый словарь русского языка [Текст] / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

### ***Многотомные издания***

#### ***Документ в целом***

*Жуков, М. Н.* Подвижные игры [Текст] : учебник для ВУЗов. В 2 ч. / М. Н. Жуков. - М. : Академия, 2004..

#### ***Отдельный том***

*Граевская, Н. Д.* Спортивная медицина. Курс лекций и практические занятия [Текст] : учебное пособие для ВУЗов. В 2-х ч. Ч.1/ Н. Д. Граевская, Т. И. Долматова. - М. : Советский спорт, 2005. – 456 с.

#### ***Методические рекомендации, пособие***

*Самостоятельная работа студентов факультетов физической культуры по дисциплинам предметной подготовки* [Текст] : учебное пособие для ВУЗов / ред. И. М. Туревского. - М. : Academia, 2003. – 202 с.

#### ***Депонированные научные работы***

*Разумовский, В. А.* Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

#### ***Неопубликованные документы***

##### ***Отчеты о научно-исследовательской работе***

*Формирование генетической структуры стада* [Текст] : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. - М., 2001.- 75 с. -№ ГР 01840051145. -Инв. № 04534333943.

*Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации* [Текст] : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / рук. А. А. Джиго. - М., 2000. - 250 с.-Инв. №756600.

#### ***Диссертации***

*Туманов, С. И.* Мотивация студентов к занятиям физической культурой в высшем учебном заведений [Текст] : дис. ... канд. пед. наук / С. И. Туманов. – М., 2001. – 178 с.

#### ***Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы***

##### ***Газета***

*Академия здоровья* [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». - 2001, июнь - . - М., 2001- . - 8 полос. - Еженед.

##### ***Журнал***

*Теория и практика физической культуры* [Текст]. - 2002. - № 3.

##### ***Бюллетень***

*Российская Федерация. Гос. Дума (2000-).* Государственная Дума [Текст] / Федер. Собр. Рос. Федерации. - М.: ГД РФ, 2000- .

#### ***Продолжающийся сборник***

*Вопросы инженерной сейсмологии* [Текст] : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. - Вып. 1 (1958)- . - М.: Наука, 2001- . - ISSN 0203-9478. Вып. 34.-2001.-137 с. Вып. 35.-2001.-182 с. Вып. 36. - 2002. - 165 с.

#### ***Изоиздания***

*Кустодиев, Б. М.* Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 [Изоматериал] / Б. М. Кустодиев (1878-1927). - Самара : Агни, 2001.

*Графика* [Изоматериал] : нагляд. пособие для образоват. учреждений по предмету «Культура Башкортостана» / авт.-сост. Н. И. Оськина. - Уфа : Демиург, 2001.-1 папка (24 отд. л.)

*Александровский дворец* [Изоматериал] : комплект из 16 открыток / фото А. Минина. - [Б. м.] : Изд-во Зимина, 2002. - 1 обл. (16 отд. л.).

#### ***Картографические издания***

*Мир. Политическая карта мира* [Карты] : полит, устройство на 1 янв. 2001 г. /гл. ред. Н. Н. Полункина. - 1 : 25 000 000. - М. : ПКО «Картография», 2001. - 1 к. (2 л.).

*Европа. Государства Европы* [Карты] / ред. Н. А. Дубовой. - 1 : 5000 000, 50 км в 1 см. - М.: Роскартография, 2000. - 1 к..

#### ***Аудиоиздания***

*Гладков, Г. А.* Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков ; исп.: Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. - М. : Экстрафон, 2002. - 1 мк.

*Роман (иеромон.).* Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман ; исп. Жанна Бичевская. - СПб. : Центр духов, просвещения, 2002. - 1 электрон, опт. диск.

#### ***Видеоиздания***

*История физической культуры древнего мира* [Видеозапись]. - М. : Продакшн-видео, 2004. - 1 вк.

#### ***Электронные ресурсы***

*Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства* [Электронный ресурс]. - Электрон, текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

#### ***Составные части документов***

##### ***Описание статей***

##### ***Из газеты***

*Михайлов, С. А.* Методика подготовки гребцов-слаломистов [Текст] / Сергей Михайлов // Российский спорт. - 2001. - 23 июня.

##### ***Из журнала***

*Сырников, Г. И.* Конфликты в спортивной команде [Текст] / Г. И. Сырников // Теория и практика физической культуры. - 2001 . - № 2. - С. 136-150.

##### ***Из сборников***



*Титов, И. А.* Роль тренера в подготовке спортивной команды [Текст] / И.А. Титов // Вестник молодых ученых : сб. науч. трудов. – Горно-Алтайск, 2006. – С. 128-134.

#### ***Из материалов научной конференции***

*Федосюк, М. Ю.* Способы выражения критических замечаний в научной речи [Текст] / М. Ю. Федосюк // Лингвокультурологические проблемы толерантности : тез. докл. междунар. науч. конф. Екатеринбург, 24 - 26 октября 2001 г. -Екатеринбург : Изд-во Урал, ун-та, 2001. - С. 309-311.

#### ***Из сериального издания***

*Боголюбов, А. Н.* О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. -№ 5. - С. 23-25.

*Белова, Г. Д.* Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор, надзора. - 2001. - Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. - С. 46-49.

#### ***Описание раздела, главы***

*Малый, А. И.* Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза. - Архангельск, 2002. - Разд. 1.-С. 7-26.

*Глазырин, Б. Э.* Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б. Э. Глазырин // Office 2000 / Э. М. Берлинер, И. Б. Пиазырина, Б. Э. Глазырин. - 2-е изд., перераб. - М., 2002. - Гл. 14. - С. 281-298.

#### ***Описание рецензии***

*Гаврилов, А. В.* Как звучит? [Текст] / Андрей Гаврилов // Кн. Обзорение. - 2002. А 11 марта (№ 10-11). - С. 2.

*Зданович, А. А.* Свои и чужие - интриги разведки [Текст] / Александр Зданович. - М.: ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. - 317 с.

### **3.6 Библиографические ссылки**

Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок, для нумерации которых используются арабские цифры. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;

- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку.

Комплексные ссылки могут быть внутритекстовые, подстрочные и затекстовые. Они могут включать как первичные, так и повторные ссылки.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски; для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц.

#### ***Внутритекстовая библиографическая ссылка***

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа.

Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки. Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, во внутритекстовой библиографической ссылке, как правило, заменяют точкой: (Арене В.Ж. Азбука исследователя. М.: Интермет Инжиниринг. 2006), (Потемкин В.К., Казаков Д.Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб.. 2002. 202 с.), (Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации, учеб. пособие. М. 2006)

#### ***Подстрочная библиографическая ссылка***

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

В подстрочной библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

Для аналитических записей допускается, при наличии в тексте библиографических сведений о составной части, в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе.

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес.

#### ***Затекстовая библиографическая ссылка***

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа

или его составной части.

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом или для отдельных глав, разделов, частей и т.п.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем как правило, также помещаемыми после текста документа и имеющими самостоятельное значение а качестве библиографического пособия.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки.

При отсутствии нумерации записей в затекстовой ссылке, в отсылке указывают сведения, позволяющие идентифицировать объект ссылки.

Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов, если на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны - в отсылке указывают название документа, при необходимости сведения дополняют указанием года издания и страниц. Сведения в отсылке разделяют запятой.

В отсылке допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

Если ссылку приводят на многочастный(многотомный) документ, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.).

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой.

### ***Повторная библиографическая ссылка***

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, в повторной библиографической ссылке заменяют точкой.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовки, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

В повторных ссылках, содержащих запись на многочастный документ, приводят заголовок (при наличии одного-двух или трех авторов) основное заглавие (или только основное заглавие, если заголовок не используется), обозначение и номер тома, страницы.

Если первичная и повторная ссылки на сериальный документ следуют одна за другой, в повторной ссылке указывают основное заглавие документа и отличающиеся от данных в первичной ссылке сведения о годе, месяце, числе, страницах.

В повторных ссылках на нормативный документ по стандартизации приводят обозначение документа, его номер, включающий дату утверждения, страницы.

В повторных ссылках на патентный документ приводят обозначение вида документа, его номер, название страны, выдавшей документ, страницы.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.»(ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

При последовательном расположении первичной ссылки и повторной ссылки, содержащих аналитические библиографические записи на разные публикации, включенные в один и тот же идентифицирующий документ, в повторной ссылке вместо совпадающих библиографических сведений об идентифицирующем документе приводят слова «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику.

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение). «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) - для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуски т. п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

### ***Комплексная библиографическая ссылка***

Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака.

Несколько объектов в одной ссылке располагают в алфавитном или хронологическом порядке либо по принципу единой графической основы - кириллической, латинской и т.д. либо на каждом языке отдельно (по алфавиту названий языков).

Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим

правилам. Если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть зачеркнуты их словесными эквивалентами «Его же». «Ее же». «Их же» или - для документов на языках, применяющих латинскую графику — «Idem». «Eadem» . «Iidem».

Идентичные заголовки также могут быть опущены. В этом случае после заголовка в первой ссылке ставится двоеточие, а перед основным заглавием каждой ссылки проставляют ее порядковый номер.

### ***Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы***

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.) так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.).

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа, их указывают о ссылке, предворяя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т.п.). Дата включает в себя день, месяц и год.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слова «дата обращения» указывают число, месяц и год:

### **Примеры библиографических ссылок**

#### ***Внутритекстовые библиографические ссылки***

(Ахутин А.Б. Спорт высших достижений. СПб.: Наука, С.-Петербург. изд. фирма, 2007)

(Федощев А.Г., Федощева Н.Н. Спортивное право в схемах и определениях. М.: Юристъ, 2007. 162 с.)

(Калинин С.Ю. Как правильно оформить выходные сведения издания. 4-е изд., перераб. и доп. М., 2006. С. 4-56)

(Экономика физкультурно-спортивного сооружения / Зайцев В.А. [и др.]. М.: Изд-во МГИУ, 2007)

(Три века: Россия от Смуты до нашего времени. М.: Престиж бук, 2007. Т. 1. С. 280-310)

(Собрание сочинений. М.: Мысль, 2007. Т. 1)

(Российская книжная палата: [сайт]. URL: <http://www.bookchamber.ru>)

#### ***Подстрочные библиографические ссылки***

<sup>5</sup> Куницын В.Е., Терещенко Е.Д., Андреева Е.С. Туризм и спортивное ориентирование. М.: Физкультура и спорт, 2007. С. 250-282.

<sup>3</sup> Аристотель. Афинская политика. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С.И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2007. 233 с.

<sup>1</sup> Березницкий С. В. Верования и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. - 2007. - № 1. - С. 67-75.

<sup>2</sup> Вестн. Моск. гос. ун-та им. Н. Э. Баумана. Сер.: Машиностроение. 2006. № 4. С. 107-111.

<sup>7</sup> Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения - «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика»: [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2008).

<sup>23</sup> URL: [http://www.community.livejournal.com/musei\\_kino/424668.html](http://www.community.livejournal.com/musei_kino/424668.html)

### ***Затекстовые библиографические ссылки***

14. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : анализ. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М.: ИМЭМО, 2007. 39 с.

16. Валукин М.Е. Эволюция движений в спортивном танце. М.: ГИТИС, 2006. 251 с.

22. Ковшиков В.А., Глухов В.П. Психолингвистика: теория речевой деятельности : учеб. пособие для студентов педвузов. М.: Астрель ; Тверь : АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).

??Ефимова Т. Н., Кусакин А. В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80-86.

? Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.) : материалы / Правительство Хабар. края. Хабаровск : Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та. 2006. Т. 1—8.

### ***Повторные библиографические ссылки***

#### *Внутритекстовые*

(Ефремова Н.А. Спортивная психология и психология развития. М., 2006)

(Ефремова Н.А. Спортивная психология и психология развития. С. 23)

(Кузнецов Е.Н. Автоматизированная установка. СПб., 2008)

(Кузнецов Е.Н. Автоматизированная установка ... С. 44)

#### *Подстрочные*

<sup>2</sup> Букин И. И., Ершов А. К. Спорт и мы. М. : Наука, 2006. 143 с.

<sup>2</sup> Букин И. И., Ершов А. К. Спорт и мы. С. 32.

<sup>3</sup> Застела М.Ю., Царев С.М., Ермолаев Ю.П. Оценка значимости показателей. М.: РГУФК. 536 с.

<sup>3</sup> Застела М.Ю., Царев С.М., Ермолаев Ю.П. Оценка значимости показателей ... С. 45.

#### *Затекстовые*

22. Новикова З.Т. История физической культуры. М.: Наука, 1984. 486 с.

22. Новикова З.Т. История физической культуры. С. 187-192.

### ***Комплексные библиографические ссылки***

<sup>2</sup> Байгулов Р.М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13-15 ; Его же.

Подходы к оценке стоимости объектов интеллектуальной собственности // Вестн. КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С. 42-46.

34. Бастрыгин А.И.: 1) Время, право и закон. СПб.: Ореол, 2007. 353 с. ; 2) Научное наследие доктора юридических наук, профессора Ивана Филипповича Крылова. СПб.: Ореол, 2006. 95 с.

#### ***Библиографические ссылки на электронные ресурсы***

##### *Внутритекстовые*

(Русское православие : [сайт]. URL: <http://www.ortho-rus.ru/>)

(Менеджмент в России и за рубежом. 2002. № 2. URL: <http://www.cfin.ru/press/management/2002-2/12.shtml>)

(URL: <http://www.bashedu.ru/encikl/title.htm>)

##### *Подстрочные*

<sup>1</sup> Московский Кремль [Электронный ресурс] : трехмер. путеводитель. М.: Новый Диск, 2007. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

<sup>4</sup> Кремлева С.О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU : всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2005).

##### *Затекстовые*

<sup>1</sup> Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право : сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

45. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий : New media generation, 2006. 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

78. Лэтчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака : [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

### **3.7 Основные правила цитирования**

При анализе литературных данных, результатов других исследователей, при необходимости подтвердить собственные данные авторы используют цитаты. При цитировании необходимо соблюдать установленные правила, которые заключаются в следующем.

Применение цитаты должно быть обоснованным и оправданным для данного случая, без дублирования в ней основного текста, без подмены цитатой развития темы автором.

Цитируемый текст должен точно соответствовать источнику с обязательной ссылкой на него и соблюдением требований библиографических стандартов. Использование чужих идей, фактического материала, цитирования без ссылки на источник заимствования являются нарушением авторского права, и расцениваются как плагиат, т.е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за свое. Переложение недословного авторского текста не является цитированием, но предусматривает ссылку на используемый источник.

Текст цитаты заключается в кавычки, за исключением стихотворных цитат, когда они набраны с соблюдением стихотворных строк, и цитат, выделенных размером или начертанием шрифта (например, курсивом), если читателю ясно, что выделенный текст - цитата, цитата - эпиграф. Цитату начинают с прописной буквы, если и в источнике текст цитаты начинается с прописной, а цитата включена в середину или конец фразы, т.е. перед цитатой идет текст, заканчивающийся двоеточием; если в цитате опущены первые слова, но она начинается собой фразу. Цитату начинают со строчной буквы, если в цитате нет пропуска слов в начале цитируемого предложения, но она открывается не именем собственным и включена в синтаксический строй фразы (перед цитатой идет текст, не завершающийся двоеточием); если в цитате опущены первые слова, но она стоит в середине или конце фразы и открывается именем нарицательным; в цитате с многоточием, заменяющим опущенные слова, все знаки препинания перед многоточием исключают, кроме точки как знака ограничения предшествующей фразы: она оставляется, чтобы подчеркнуть, что выброшены слова в начале следующей фразы.

На каждую цитату, оформленную в кавычках или без кавычек, также любое заимствование из чужой работы (таблицу, схему, карту и т.н.) должна быть дана библиографическая ссылка. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по», либо «Цит. по кн.», или «Цит. по ст.». Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом». Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, - лишь один из многих, где подтверждается, или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например», «См., в частности». Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также». Допускается изменение падежа цитируемых слов и словосочетаний для подчинения их синтаксическому строю фразы, в которую они включены.



## **4. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

### **4.1 Курсовые работы**

Выполненная курсовая работа подписывается студентом на первой странице и сдается научному руководителю за 10-15 дней до защиты. После проверки научный руководитель дает разрешение на ее защиту в виде визы на титульном листе о допуске к защите. Работа, не соответствующая требованиям, возвращается студенту на доработку.

Защита курсовых работ осуществляется перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой, в которую входят научный руководитель и два-три ведущих преподавателя. Список студентов, допущенных к защите, с указанием места, дня и часа защиты вывешивается заблаговременно. Обычно курсовая работа защищается до сдачи экзамена. Защита должна показать уровень научно-теоретической подготовки студента. По содержанию работы можно судить о том, в какой степени студент овладел навыками научного исследования и теоретического обобщения, по защите – насколько самостоятельно он мыслит и умеет отстаивать свою точку зрения.

Одним из важных этапов подготовки к защите является написание текста доклада, рассчитанного на 5-7 мин, и оформление иллюстративного материала (при его наличии). Доклад может строиться по следующему плану.

1. Краткое обоснование выбора темы: актуальность.
2. Объект и предмет исследования.
3. Постановка цели и задач.
4. Методы исследований.
5. Анализ теоретических и экспериментальных данных.
6. Теоретическая и практическая значимость.
7. Краткое содержание работы (на главу по 2-3 предложения).
8. Выводы.

Во время защиты ведется специальный протокол, в котором указываются дата проведения защиты, темы курсовых работ, фиксируются задаваемые вопросы и ответы студентов; здесь же на заседании выставляются оценки. Оценки объявляются после завершения защиты и обсуждения ее членами комиссии.

После окончания защиты на титульном листе курсовой работы проставляется номер протокола, дата защиты и оценка, заверенная руководителем работы. Оценка проставляется также в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. При неудовлетворительной оценке работа возвращается студенту для устранения недостатков с последующей повторной защитой. Неявка на защиту без уважительных причин рассматривается как задолженность. Студенты, не выполнившие и не защитившие курсовые работы в установленные сроки, к экзаменам не допускаются.

Защищенные курсовые работы хранятся на кафедре. Лучшие из них рекомендуются на итоговую научную конференцию факультета (университета).

### **4.2 Выпускные квалификационные (дипломные) работы**

Законченная дипломная работа представляется студентом научному руководителю. После ее просмотра и одобрения руководитель ставит подпись на ти-

тульном листе и вместе со своим отзывом представляет заведующему кафедрой за 15 дней до определенного графиком срока защиты. В отзыве должна быть дана характеристика проделанной работы по всем разделам дипломной работы, определено отношение к ней студента, понимание им полученных результатов. После рассмотрения всех материалов по дипломной работе заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите. С его визой на титульном листе «допустить к защите» дипломная работа направляется в деканат. Если научный руководитель или заведующий кафедрой не считают возможным допустить студента к защите дипломной работы, вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

Дипломная работа с рецензией (в которой рецензент оценивает оригинальность полученных результатов, анализирует имеющиеся в работе недостатки, характеризует качество ее оформления и изложения, дает заключение о соответствии, с его точки зрения, работы предъявляемым требованиям и оценку) и отзывом руководителя должна быть представлена за три дня до защиты. Отрицательные отзывы рецензентов (при наличии положительного отзыва научного руководителя и рекомендации кафедры к защите) не могут быть основанием для отмены защиты дипломной работы.

Готовясь к защите выпускной квалификационной работы, студент составляет доклад, рассчитанный не более чем на 6-10 мин, в котором обосновывает актуальность темы, определяет объект и предмет исследования, указывает цель и задачи, выдвигает рабочую гипотезу (при наличии таковой), перечисляет используемые методы, дает анализ основных экспериментальных данных и представляет выводы. Одновременно с подготовкой доклада необходимо оформить иллюстративный материал, удобный для демонстрации (все таблицы и графики должны быть пронумерованы). Перед защитой необходимо отрепетировать свое выступление, научиться свободно пользоваться иллюстративным материалом и укладываться в отведенное время, продумать ответы на замечания рецензента.

Защита дипломных работ должна проводиться в торжественной обстановке, для чего декан на весь период работы ГАК выделяет соответствующую аудиторию. Заседание начинается с объявления списка студентов, защищающих дипломные работы на данном заседании. Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту студентов, каждый раз объявляя фамилию, имя, отчество, тему дипломной работы, фамилию и должность научного руководителя. Продолжительность заседания не должна превышать 6 часов в день, а продолжительность защиты одной дипломной работы, включая обсуждение - 30 мин.

Свое выступление дипломник начинает с обращения к председателю, членам ГАК, присутствующим, например: «Уважаемый председатель и члены Государственной аттестационной комиссии, уважаемые присутствующие!», далее выступление строится согласно подготовленному докладу. Изложение результатов исследований как в самой работе, так и во время защиты не рекомендуется вести от собственного имени: «я утверждаю», «мною сделано» и т.д., лучше использовать форму множественного числа: «нами выполнено», «мы утвержда-

ем» и т.д. Культуре речи и поведения на защите следует уделить особое внимание.

После доклада студента ему задают вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГАК, но и любой из присутствующих. Дипломник может записать те из них, на которые он затрудняется сразу ответить, и дать на них ответ в заключительном слове. После ответа студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю, который дает характеристику работы и отношения студента к ней. При отсутствии руководителя зачитывается его отзыв одним из членов ГАК.

Затем выступает рецензент. Он оценивает полученные результаты, анализирует недостатки, характеризует качество оформления и дает оценку работы в целом. При отсутствии рецензента его рецензия также зачитывается одним из членов ГАК. Студент должен ответить на замечания и вопросы рецензента.

После выступлений научного руководителя и рецензента председатель выясняет, удовлетворены ли рецензент и научный руководитель ответами студента, и просит присутствующих выступить по существу дипломной работы. После дискуссии по теме работы дипломник получает заключительное слово, в котором, если есть необходимость, дает ответы на вопросы выступающих. Общая длительность защиты одной работы не более 30 минут.

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГАК по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки принимаются во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, качество выполнения экспериментов и расчетов, самостоятельность обсуждения полученных результатов, качество оформления работы и ход ее защиты. Каждый член ГАК дает свою оценку (по 4-балльной системе). Председатель собирает оценки всех членов комиссии, и после обсуждения открытым голосованием выносятся окончательное решение об оценке работы. При равенстве голосов голос председателя является решающим. На заседании ГАК принимается также решение о рекомендации лучших дипломных работ к публикации в научной печати, внедрению в практику, представлению на получение авторских свидетельств, выдвижению на конкурс, а также о рекомендации лучших студентов для поступления в аспирантуру. По завершении обсуждения в аудитории приглашаются студенты, защитившие дипломные работы, и все приглашенные. Председатель ГАК подводит итоги защиты, зачитывает оценки, выставленные комиссией, отмечает особенно удачные работы. Студент, не защитивший дипломную работу, допускается к повторной защите в течении пяти лет после окончания университета. Студентам, не защитившим дипломной работы по уважительной причине (подтвержденной документально), может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более одного года.

В конце работы комиссии секретарь ГАК проставляет оценки в книге протоколов и зачетных книжках, в которых ставят подписи все члены ГАК.

## 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

### 5.1 Общие рекомендации

Во-первых, все изложение и структура как курсовой, так и дипломной работ должны быть подчинены единой логике реализации поставленной перед вами цели. В тексте не следует оставлять ничего лишнего, уводящего в сторону от основной смысловой нити. Однако определенное количество отступлений допустимо, если они косвенно служат более полному раскрытию темы и находятся в правильном пропорциональном соотношении с общим объемом текста. В частности, к структуре работы, отраженной в плане, предъявляется требование правильной логической субординации темы всей работы и названий глав и разделов. Так, тема должна быть в смысловом отношении шире каждой из глав, а название каждой главы шире каждого из составляющих ее разделов. Все структурные элементы представляют собой конкретные шаги раскрытия темы.

Во-вторых, материал должен излагаться логически связно, последовательно, аргументировано. Высказываемые теоретические положения обязательно нужно доказывать или обосновывать.

В-третьих, большое значение имеет стиль использования источников. Работу не следует перегружать цитатами, в особенности пространными. Но это не означает, что изложение совсем не должно опираться на использованную литературу. Но избыток прямых цитат в тексте обычно производит впечатление не самостоятельности автора. Поэтому лучше прямое цитирование перемежать косвенным, то есть фактически пересказом того или иного места источника. Наконец, в ряде случаев можно ограничиться обобщенным упоминанием в тексте о той или иной концепции или точке зрения, воспользовавшись подстраничной сноской.

В-четвертых, в работе обязательно оценивают культуру изложения, стилистику, использование научной лексики и принятых для научных текстов оборотов. Большое значение при оценивании научной работы придаётся уровню её оформления и языку, стилю, которым она написана. Важное требование к тексту научной работы - строгость и однозначность применяемой терминологии. Если в устных выступлениях допускается некоторая свобода в оперировании терминами, то требование строгости употребления языка в письменной педагогической работе - обязательное. Поэтому каждый раз, когда появляется необходимость в применении какого-либо термина, смысловая нагрузка которого в данном контексте неоднозначна или недостаточно знакома автору текста, следует начинать работу с общих энциклопедических изданий. В первую очередь это «Толковый словарь русского языка» С.И. Ожегова и Н.Ю. Шведовой, «Словарь иностранных слов», энциклопедии и словари по различным наукам.

Применяя тот или иной термин, необходимо контролировать, насколько существенен он в работе, действительно ли его употребление оправдано. Следует стараться не вводить в текст какие-либо новые термины - это порождает вопросы, ответить на которые бывает затруднительно, и всегда воспринимается очень настороженно. Поэтому недопустимо придавать какой-то новый смысл, давать какие-то авторские определения устоявшимся терминам. Начиная пи-

сать, необходимо обратить особое внимание на доступность изложения материала. Нередко студенты боятся высказывать свои мысли простым и понятным языком - это, якобы, ненаучно. Однако общеизвестно, что научность не в словах, а в тех мыслях, идеях, которые они несут. Хорошо, если изложение будет живым и эмоциональным, однако слишком эмоциональный текст, перенасыщенный риторическими вопросами и восклицаниями, производит не очень хорошее впечатление. В работе не должно быть грамматических и пунктуационных ошибок.

В-пятых, нужно помнить, что при презентации научно-исследовательская работа студента оценивается по следующим критериям: обоснованность выбора и актуальность темы исследования; уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов; четкость структуры работы и логичность изложения материала; методологическая обоснованность исследования; применение навыков самостоятельной экспериментально-исследовательской работы; объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме; владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность; соответствие формы представления работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ; содержание отзывов руководителя и рецензента; качество устного доклада; глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Введение по объему занимает примерно 5% от всего текста. Его следует писать в соответствии с существующим стандартом, последовательно переходя от одного предусмотренного им пункта к другому. Начинается введение с обоснования актуальности выбранной темы. Признаками актуальности темы могут быть следующие: общий интерес со стороны ученых, педагогов и тренеров к проблеме; наличие потребности практики обучения, воспитания и тренировки в разработке вопроса на данном этапе; необходимость разработки проблемы в связи с местными климатическими и другими условиями [3].

После обоснования актуальности необходимо перейти к освещению степени разработанности темы в научной литературе и характеристике используемых источников. По сравнению с аналогичным пунктом введения к курсовой работе это звено в дипломной должно быть гораздо богаче. Следует подробно и полно охарактеризовать конкретный вклад различных авторов, школ и направлений в разработку темы, а также очертить существующие, на ваш взгляд, «белые пятна», пробелы в рассмотрении темы.

Далее формулируется цель исследования, ставятся конкретные задачи, определяемые целью. Как правило, каждая задача формулируется в форме своеобразного поручения: выявить, разработать, изучить, обосновать, определить, установить и т.д. Все формулировки должны быть краткими, четкими, логически последовательными, с безукоризненным соблюдением принципа субординации цели и задач. Необходимо, чтобы, в конечном счете, изложение в целом соответствовало поставленной во введении цели и полностью реализовывало ее. Если выясняется, что готовый текст несколько отклоняется от цели, лучше подкорректировать ее формулировку.

Объектом исследования как курсовой, так и дипломной работ в области физической культуры и спорта является учебно-воспитательный, учебно-организационный, управленческий, тренировочный процесс. Основным объектом научно-педагогического исследования могут быть процессы, развивающиеся в детском саду, школе, ДЮСШ, вузе, физкультурно-оздоровительном комплексе и т.д. В тоже время объект исследования должен формулироваться так, чтобы можно было проследить область объективной реальности. Эта область должна включать в себя предмет в качестве основного элемента, который характеризуется в естественной взаимосвязи с другими составными элементами данного объекта. Предметом исследования могут выступать: прогнозирование, совершенствование и развитие учебно-воспитательного процесса и управления общеобразовательной, средне-специальной и высшей школой; содержание образования; формы и методы педагогической деятельности; диагностика учебно-воспитательного процесса; пути, условия, факторы совершенствования обучения, воспитания, тренировки; характер психолого-педагогических требований и взаимодействий между педагогами и учащимися, тренерами и спортсменами; особенности и тенденции развития спортивно-педагогической науки и практики; педагогических взаимоотношений. Таким образом, объектом выступает то, что исследуется, а предметом - то, что в этом объекте получает научное объяснение [3].

Знание предмета исследования позволяет выдвинуть рабочую гипотезу, которая может быть индуктивной или дедуктивной. В основу индуктивной гипотезы берутся сами факты и наблюдения, накопленные ранее, определение связей и зависимостей между ними. Дедуктивная гипотеза должна заранее иметь определенные теоретические положения и закономерности и ставить своей целью подтверждение (опровержение) их теми или иными новыми фактами и наблюдениями. В теории и методике физического воспитания на этом этапе развития преобладают исследования с разработкой индуктивных гипотез. Объясняется это, во-первых, многолетним существованием в педагогической практике положений, которые себя оправдывают, но не имеют экспериментального обоснования; во-вторых, отсутствием количественных характеристик подобных общеизвестных положений. Источниками разработки гипотезы могут выступать: обобщение педагогического опыта, анализ имеющихся научных фактов и дальнейшее развитие научных концепций. Любая гипотеза должна рассматриваться как исходная точка для исследований, которая может подтвердиться или опровергнуться [3].

Что касается использованных в работе методологии и методов, то их нужно обозначить и по возможности обосновать применение того или иного метода в решении поставленных перед вами исследовательских задач.

Основная часть дипломной работы, как правило, состоит из двух-трех глав, каждая из которых, в свою очередь, подразделяется на два-три параграфа. Объем каждого структурного элемента основной части должен находиться в правильной пропорции с остальными элементами.

Содержание первой главы обычно имеет теоретико-методологический характер. Вначале очерчивается основная проблема, показываются ее теоретиче-

ские истоки, затем рассматриваются различные варианты подходов к ее решению, группируются по принципу методологического сходства точки зрения, оцениваются с позиций автора работы. Далее излагаются собственные взгляды автора на проблему и пути ее решения. Они аргументировано доказываются и обосновываются теоретическими выкладками с опорой на проработанные отечественные и зарубежные источники. Из работы должно быть понятно, где студент высказывает собственные суждения, а где заимствует положения авторов.

Назначение и содержание второй (третьей) главы может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом. Если вся работа является теоретико-аналитической, то вторая глава, как и первая, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне. В таком случае ее содержание составляет продолжение теоретического анализа проблемы, обогащенного либо переходом к новому ракурсу рассмотрения, либо применением там, где это возможно и необходимо, конкретно-научных методов. Если работа имеет практический или опытно-экспериментальный характер, то содержание второй главы представляет собой практическую или экспериментальную часть исследования. В ней описываются условия проведения экспериментальных исследований (где, с каким контингентом, в каких условиях, когда и как проводились измерения и т.п.), методы, использованные в экспериментальной части, методика разработки экспериментальной программы, приборов, тренажеров, наглядных пособий и т.д. При использовании известных методик необходимо делать ссылки на авторов. При разработке собственных методик желательно дать их описание. Анализ результатов исследований составляют данные, полученные в ходе эксперимента, их систематизация и обсуждение в соответствии с поставленными задачами, таблицы, диаграммы, графики. В тексте автор оперирует в основном статистическими показателями, полученными в результате обработки цифрового материала.

Заключение представляет собой небольшую по объему (около 5% всего текста) часть работы. Однако это очень важная ее часть, поскольку именно заключение содержит общие выводы, сделанные студентом по результатам проведенного исследования. Здесь необходимо кратко, но с выверенной логической последовательностью изложить в порядке хода исследования промежуточные результаты и выводы, затем обобщить их и сформулировать окончательный общий вывод по всей работе, наконец, показать его в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения. Основные выводы в тексте заключения лучше всего изложить в форме пронумерованных тезисов, формулировка которых должна быть предельно четкой, ясной, краткой и логически безупречной.

Список использованных источников и литературы, является обязательной частью курсовой и дипломной работ и помещается после заключения. Ее страницы входят в единую нумерацию страниц текста.

Приложения - это вспомогательная часть курсовой и дипломной работ, в которую могут входить графики, таблицы, статистически обработанные данные социологических опросов, материалы наблюдений, иной иллюстративный материал. Если в таких приложениях нет необходимости, они могут просто отсут-

ствовать. Они не являются обязательной частью. Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах. При большом объеме или формате приложения оформляют в виде самостоятельного блока в специальной папке (или переплете), на лицевой стороне которой дают заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа исследования.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», либо без него; оно обычно сокращается и заключается вместе с цифрой в круглые скобки по форме: (см. приложение 5).

Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

В приложения нельзя включать библиографический список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата исследования, помогающими пользоваться ее основным текстом.

Поскольку написание дипломной работы представляет собой достаточно длительный процесс (занимает почти весь период обучения на выпускном курсе), то многое зависит от того, удачно ли вы организуете ход работы.

Время, выделенное на подготовку дипломной работы, является практически свободным от аудиторных занятий, и потому студенту, привыкшему к постоянному контролю знаний и напряженной работе в аудитории, может показаться, что времени слишком много и его можно использовать на отдых и развлечения, подработку, поездки, а к написанию дипломной работы приступить за месяц до срока защиты. Не следует поддаваться таким настроениям. Метод «мозгового штурма» не всегда бывает эффективным и не каждый вообще к нему способен. Лучше применить беспроектный вариант: разработать график на весь период до предполагаемого срока защиты и распланировать свое время в соответствии с ним.

## **5.2 Особенности подготовки структурных частей письменной работы**

*Титульный лист* отличается от прочих составных частей письменной работы минимальным количеством текста и потому, казалось бы, не требует каких-то особенных усилий для приведения к окончательному виду. Это действительно так, но вместе с тем исполнителям письменных работ следует помнить о том, что титульный лист работы - это ее лицо, и по этому лицу будут судить не только о самой письменной работе, но также и о ее исполнителе.

Как правило, *оглавление (содержание)* письменной работы окончательно подготавливается к моменту предварительного рассмотрения (когда уже вся



работа готова) и лишь нуждается в уточнении и соответствующем оформлении перед защитой. Именно по этой причине исполнители письменных работ самоуспокаиваются, теряют бдительность и в содержание вкрадываются ошибки - в нем появляются не существующие в самой письменной работе пункты (порой даже не имеющие отношения к ее теме), названия существующих пунктов содержат опечатки и искажения, а сами пункты перепутаны местами.

Чтобы избежать всего этого, поступайте следующим образом:

1. Возьмите за основу последний уточненный вариант содержания (оглавления) вашей письменной работы и, прежде всего, впечатайте в него - на третьей строке от верхнего поля первого листа, прописными буквами вразрядку центрированным способом - название этой части письменной работы.

2. Теперь открывайте первый лист текста содержания и начинайте отыскивать названия всех разделов письменной работы. Подобную операцию удобнее всего выполнять на персональном компьютере (ПК) при одновременном открытии двух окон, отображающих соответственно страницу текста и страницу оглавления - в последнюю вы просто копируете выделенные фрагменты «первого окна» с окончательными вариантами названий разделов. Повторяйте эту процедуру до тех пор, пока все названия разделов не будут перекопированы вами в оглавление. При этом старые названия, не совпадающие с изложенными в последней редакции, следует тут же удалять.

3. Сохранив текст оглавления, приступайте к его повторной сверке с исходными вариантами названий, выбирая их из распечатки текста письменной работы (при условии, что туда внесены все изменения и корректировки). Лучше привлечь к вычитке своего коллегу (которому вы позднее окажете аналогичную услугу): вы читаете, а он правит оглавление вашей письменной работы, или наоборот.

4. Завершив повторную сверку оглавления и убедившись, что структурных ошибок в нем нет, приступайте к корректуре согласованного текста, используя для этого специальную функцию стандартного текстового редактора на вашем ПК. При обнаружении ошибок исправляйте их не только в оглавлении, но и в соответствующем месте основного текста письменной работы.

5. Полностью откорректированное оглавление распечатайте на черновик и еще раз вычитывайте на пару с коллегой.

6. В оглавление не включаются: титульный лист, оглавление, аннотация, реферат, перечень принятых сокращений, перечень принятых терминов. Приложения указываются однократно вне зависимости от их количества и объема.

*Вводная часть* во многом способствует установлению контакта исполнителя письменной работы с тем, кто будет ее оценивать. Основное предназначение введения - подготовить читателя к восприятию основного текста, вовлечь его в проблематику содержания письменной работы. Сделать это обычно удается в том случае, если читатель уже на стадии ознакомления с введением оказывается заинтересован не столько тематикой письменной работы, сколько выбором общего подхода к ее раскрытию, а также использованных для этого приемов изложения содержания.

В этой связи можно порекомендовать следующее:

1. Поразмышляйте несколько минут над тем, что бы вы хотели сказать читателям о своей письменной работе с самого начала. Набросайте на листе бумаги ключевые мысли, возникшие у вас на этот счет.

2. Перечитайте еще раз оглавление своей письменной работы. Прикиньте, что, на ваш взгляд, наиболее ценно в ее содержании. Сопоставьте, насколько соотносится ваша оценка сильных сторон содержания письменной работы с тем, что вы написали перед этим. Проведите текстуальное «слияние» этих фрагментов.

3. Определитесь со структурой введения. Введение обычно включает в себя преамбулу, описательную часть и текстуальную подводку.

Преамбула, насчитывающая в себе несколько предложений (1 абзац), служит главным образом для того, чтобы прояснить для читателя письменной работы ее предназначение.

Описательная часть введения является наиболее крупной по объему и наиболее значимой по содержанию: в ней излагаются концептуальные подходы к подготовке содержания и раскрытию темы письменной работы, кратко характеризуются этапы решения рассматриваемой проблемы, перечисляются задачи, которые следует решить для достижения поставленной цели, а также средства, которые позволяют обеспечить оптимальное решение. Текстуальная подводка (также состоящая из одного, максимум - двух абзацев) «перебрасывает» логический мостик между введением и первым разделом основного текста содержания письменной работы.

4. Составьте (в письменной форме) 2-3 рабочих варианта содержания каждого структурного элемента введения. Перечитав каждый из них, выберите наилучший с вашей точки зрения или синтезируйте из них еще один вариант текста.

5. Объедините все отобранные вами фрагменты в единый текст введения. Отредактируйте его, обратив особое внимание на их соподчиненность, стилистическую монолитность и взаимоувязку содержания.

6. Откорректируйте текст. Оформите его заголовком (на третьей строке от верхнего поля первого листа, прописными буквами вразрядку центрированным способом напишите название этой части письменной работы).

7. Распечатайте предварительный вариант введения для окончательного просмотра. После заключительных уточнений его содержания печатайте на белом.

Полученный экземпляр уложите в папку с основным текстом письменной работы (так же поступайте и со всеми остальными окончательными вариантами частей содержания письменной работы, если не хотите затем иметь проблем с их поиском).

В *основной части* курсовой и дипломной работ желательно, чтобы выводы предыдущего раздела подводили читателя к главному содержанию последующего. Такой подход позволяет укрепить связь между частями работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

Казалось бы, *заключение письменной работы* - последняя возможность для исполнителя сказать то, что пока еще не прозвучало в ее содержании. На самом

деле предназначение заключения состоит в ином - оно резюмирует содержание письменной работы, выгодно подчеркивая его преимущества и одновременно сглаживая имеющиеся недостатки.

Следует сразу же предупредить - заключение ни в коем случае не должно повторять по своей сути ни оглавление письменной работы, ни аннотацию к ней.

Во избежание этой достаточно распространенной исполнительской ошибки следует руководствоваться следующим:

1. Не заглядывая в текст письменной работы, обдумайте то, о чем вы хотели бы написать в заключении в первую очередь. Зафиксируйте 3-4 наиболее удачные, на ваш взгляд, мысли на бумаге.

2. Теперь взгляните на оглавление письменной работы. Сравните, насколько соотносится оно с только что написанным вами. Дополните сформулированные мысли тем, что было первоначально вами упущено, уточните их направленность.

3. Далее обозначьте общую структуру заключения (объем которого, может составлять 5% от общего объема письменной работы). Как правило, в заключении выделяют: вводную часть, описательную, или констатирующую часть, а также предложения и выводы.

Вводная часть выполняет связующую функцию между финальными положениями основного текста и собственно заключением письменной работы. В констатирующей части в сжатой форме излагаются основные результаты проделанной работы.

Предложения и выводы, с одной стороны, указывают на определенную незавершенность выполненной письменной работы (прежде всего в силу многоаспектности поднятой проблемы, выявлении в ней новых содержательных сторон и т.п.), а с другой - на возможные пути ее дальнейшего изучения, являющиеся, с точки зрения исполнителя, оптимальными.

4. Теперь подготовьте 2-3 рабочих варианта текстуального содержания каждого структурного элемента. Прочитав каждый из них, выберите наилучший с вашей точки зрения или синтезируйте из них еще один вариант текста.

5. Соедините отобранные вами фрагменты будущего заключения в единый текст. Отредактируйте его, обратив особое внимание (так же, как и в случае с подготовкой введения) на их соподчиненность, стилистическую монолитность и взаимоувязку содержания. Откорректируйте полученный текст. Оформите его заголовком (на третьей строке от верхнего поля первого листа, прописными буквами вразрядку центрированным способом напишите название этой части письменной работы).

6. Распечатайте предварительный вариант заключения для окончательного просмотра. После заключительных уточнений его содержания печатайте еще раз, уже набело.

*Особенности подготовки списка использованных источников и литературы*

Несмотря на кажущуюся простоту и незамысловатость данной операции, составление и оформление списка источников письменной работы в его окон-

чительном виде - дело очень непростое. Почти все письменные работы содержат в себе некоторое количество затекстовых ссылок.

Любые передвижки в первоначально сформированном списке источников повлекут за собой существенные изменения и в нумерации сносок в составе затекстовых ссылок. Как же уберечь себя от неразберихи и выполнить работу по формированию окончательного варианта списка источников быстро и без ошибок?

Рекомендуются по ходу написания содержания работы вести таблицу, в которую сразу же под условным номером вносится любой исходный источник информации. В правой части таблицы следует оставить 2-3 пустых столбца, в которых - по мере уточнения содержания и формирования списка источников - будут отражаться и соответствующие изменения в нумерации источников. Кроме, того, нужно сразу же фиксировать источник который цитируется или используется при написании работы, поскольку с течением времени можно попросту забыть, откуда та либо иная информация.

Таким образом, на любом этапе создания письменной работы вы будете иметь точное представление о том, какой номер имеет тот или иной исходный источник информации. Это тем более важно, если вы предполагаете ссылаться на данный источник в своей работе.

Поскольку на выполнение работы существенно повлияет выбор способа группировки источников, то мы рассмотрим основные принципы группировки источников.

Основными способами группировки являются: алфавитная; последовательная; топонимическая; хронологическая; тематическая; видовая; комбинированная (универсальная).

*Алфавитная группировка* предполагает расположение источников в алфавитном порядке фамилий их авторов либо заглавий (в тех случаях, когда точные сведения об авторах отсутствуют или их число - свыше четырех). Подобный способ группировки оправдан, когда количество источников в составе списка не превышает нескольких десятков. По этой причине им часто пользуются авторы небольших письменных работ.

В алфавитном списке литературы не рекомендуется смешивать несколько алфавитов: в начале списка перечисляются источники на языке письменной работы, затем - все остальные. Описание источников авторов-однофамильцев располагается с учетом алфавитной последовательности их инициалов, а работы одного автора - в алфавитной последовательности их названий.

*Последовательная группировка* предусматривает расположение источников в порядке упоминания по тексту содержания всей письменной работы или в составе ее отдельных частей. Рассматриваемый способ группировки часто используется авторами письменных работ технического и технологического характера, а также в работах, содержание которых базируется на значительном количестве переводных источников.

Последовательная группировка является наиболее простой из рассматриваемых, но она не лишена и некоторых недостатков. Так, в списки литературы, сформированные последовательным способом, часто не попадают отдельные

источники, на которые автор письменной работы на всем ее протяжении не ссылается ни разу. Кроме того, при значительном объеме источников в составе списка ориентироваться в последнем становится затруднительно.

*Топонимическая группировка* предполагает формирование списка литературы исходя из упоминания в источниках наименований тех или иных местностей (регионов, стран, населенных пунктов, других топографических объектов).

*Хронологическая группировка* предусматривает расположение источников в зависимости от времени их издания либо:

- официальная статистическая информация - общая и по разделам;
- документы и материалы государственных архивных учреждений - в хронологической последовательности; книги и статьи на русском языке (языке письменной работы) - в алфавитной последовательности фамилий авторов;
- книги и статьи на иностранных языках - в алфавитной последовательности (для каждого алфавита).

Главной сложностью подготовки *приложений* является неоднородность их содержания. Конечно, в наиболее простом случае - когда в работе имеется лишь одно приложение - проблема унификации их содержания и оформления даже не возникает. Но дело заключается в том, что чаще всего письменные работы имеют более одного приложения.

Тогда поступайте следующим образом:

1. Самым внимательным образом прочтите содержание приложений. Подредактируйте его там, где это необходимо, затем откорректируйте - причем не только отдельные слова, но и, к примеру, результаты расчетов, нумерацию примечаний и пояснений к графикам, схемам и т.п. Приложения, содержащие в себе ошибку (даже опечатку в порядковом номере), не упрощают ознакомление с содержанием письменной работы, а усложняют его.

2. Теперь убедитесь в том, что содержание ваших приложений излагается единым стилем. Внесите в рабочие варианты приложений необходимые изменения, если вдруг выяснилось нечто противоположное вашим ожиданиям.

3. Подработанные описанным образом приложения распечатайте в черновике и еще раз тщательно проверьте. Неплохо, если в этом вам поможет кто-либо из коллег.

Окончательно проверенные приложения распечатывайте и складывайте в папку с письменной работой.

Полностью отредактированный и сформированный текст письменной работы подлежит корректуре. *Корректурa* - процесс устранения ошибок в текстовых материалах. Корректурa используется и для исправления графических материалов.

Корректурa фактически завершает обработку скомпилированного текста, способствуя устранению из него мелких ошибок - опечаток, помарок и иных неточностей. Такие ошибки не оказывают существенного воздействия на восприятие смысла содержания письменной работы, но, несомненно, затрудняют его. Следовательно, первой задачей корректуры является обеспечение легкости и недвусмысленности восприятия содержания письменной работы.

Второй задачей корректуры является обеспечение наглядности и эстетичности восприятия содержания письменной работы. Нет нужды говорить, что текст, изобилующий ошибками, красноречиво говорит и об уровне квалификации исполнителя, и о его прилежании. И, напротив, безупречный текст, не содержащий даже намека на ошибку, вызывает уважение к выполненной исполнителем письменной работе и, в конечном счете, даже способен повлиять на итоговую оценку.

## **6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ И РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. *ГОСТ 7.0.5-2008*. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Текст]. – М.: Стандартинформ, 2008. – 19 с.
2. *ГОСТ 7.1-2003*. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст] // Библиография. - 2004. - № 3. - С. 45-72; № 4. - С. 41-64.
3. *Железняк, Ю. Д.* Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте [Текст]: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Ю.Д. Железняк, П.К. Петров. – М.: Академия, 2008. - 272 с.
4. *Калинина, Г. П.* Комментарии к ГОСТу 7.1-2003 [Текст] / Г. П. Калинина // Библиография. - 2004. - № 3. - С. 72-76; № 4. - С. 65-66.
5. *Крайник, В. Л.* Культура учебной деятельности студентов [Текст]: Учебное пособие / В.Л. Крайник. – Барнаул: Изд-во БГПУ, 2005. – 336 с.
6. *Положение о выпускной квалификационной работе* [Текст] / Сборник положений Горно-Алтайского государственного университета. Часть II. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2004.- С. 69-73.
7. *Положение о курсовой работе* [Текст] / Сборник положений Горно-Алтайского государственного университета. Часть II. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2004.- С. 30-31.
8. *Правила написания и оформления дипломных работ* [Текст]. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2009. – 58 с.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**



**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА НАПИСАНИЕ  
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Зав. кафедрой теории и методики  
физической культуры и спорта  
Захарову П.Я.  
студента (ки) 222 группы  
географического факультета  
Иванова Ивана Ивановича

заявление.

Прошу разрешить написание дипломной работы на тему:

---

Научным руководителем назначить: к.(д.) пед. наук, доцента:

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись студента.

Подпись научного руководителя.

**Календарный план мероприятий для подготовки дипломной работы**  
на тему \_\_\_\_\_

(наименование темы)

студента (ки) 5 курса .... гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№	Этапы работы	Срок выполнения	Отметки руководителя
1.	Встреча со студентами с целью ознакомления с положением об итоговой государственной аттестации выпускников, регламентом выполнения дипломной работы		
2.	Выбор темы дипломной работы и научного руководителя		
3.	Утверждение темы		
4.	Разработка плана работы и концепции исследования		
5.	Изучение литературы и ее анализ		
6.	Написание текста введения и главы «Обзор литературы»		
7.	Проведение исследования по разработанному плану		
8.	Анализ и систематизация материала		
9.	Написание текста второй (третьей) главы, выводов и заключения		
10.	Представление чернового варианта		
11.	Выступление на научной конференции		
12.	Работа над совершенствованием написанного		
13.	Предварительная защита. Допуск студента к защите дипломной работы		
14.	Представление окончательного варианта		
15.	Рецензирование дипломной работы		
16.	Оформление и представление к защите в ГАК		
17.	Защита дипломной работы		

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное агентство по образованию  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
Географический факультет  
Кафедра теории и методики физической культуры и спорта

**Иванов Иван Иванович**

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**Влияние малых форм физического воспитания в системе образования  
на восстановления умственной и физической работоспособности  
детей младшего школьного возраста**

**ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГАК**

Декан факультета, к.б.н., доцент  
\_\_\_\_\_ А.В. Бондаренко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Зав. каф. теории и методики  
физической культуры и спорта  
\_\_\_\_\_ П.Я. Захаров  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Научный руководитель:  
к.и.н., доцент  
\_\_\_\_\_ В.Я. Ельдепов

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА ЗАЩИЩЕНА**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
с оценкой \_\_\_\_\_  
председатель ГАК \_\_\_\_\_  
(подпись)

Горно-Алтайск 20\_\_

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное агентство по образованию  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
Географический факультет  
Кафедра теории и методики физической культуры и спорта

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**Влияние малых форм физического воспитания в системе образования  
на восстановления умственной и физической работоспособности  
детей младшего школьного возраста**

Выполнил  
студента 3 курса 256 группы  
Иванов Иван Иванович

---

(подпись)

**К защите рекомендую:**  
Научный руководитель:  
к.б.н., доцент  
П.П. Петров

---

(подпись)

Горно-Алтайск 20 \_\_ г.